



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Код 17 по КИД-2008, Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	81432002 Машинен оператор, производство на картонени изделия
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> • Оператор • Машинен оператор
Общо описание на длъжността/професията	<p>Машинният оператор производство на картонени изделия изпълнява следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддържа в добър работен вид всички възли и детайли на машините, с които работи; • Уведомява прекия си ръководител при възникнали аварии и други технически неизправности; • Попълва ежедневно отчет за вида, количеството и качеството на произведената продукция; • Поддържа машините, на които работи в добро състояние.

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Основно, подниво 2
	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	Средно, подниво 3
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Средно, подниво 3

www.eufunds.bg

Област на компетентност 4: Безопасност:	4.2. Защита на личните данни и поверителност	Основно, подниво 2
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми:	5.1. Разрешаване на технически проблеми	Средно, подниво 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Въвеждане на данни в специфични софтуерни продукти.	Средно, подниво 3
Област на компетентност 4: Безопасност	Защита на машините.	Средно, подниво 3
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	Настройване на параметри на машините.	Напреднало, подниво 5
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	Идентифициране на отклонения от зададените параметри.	Средно, подниво 3

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Основно, подниво 2
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира своите собствени нужди от информация; • открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях; • идентифицира прости лични стратегии за търсене.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методите и възможностите за търсене на информация в дигитална среда и чрез различни търсачки; • Притежава необходимите познания за компютърен хардуер и софтуер, за да намери нужната му информация; • Знае как да достъпи и да навигира между различни дигитални източници.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Може да се ориентира кои дигитални методи на търсене са най-подходящи за целите на дейността му/ ѝ; • Задава правилно търсения в дигитална среда и адаптира търсенето, за да достигне до необходимата информация; • Умее да идентифицира своите нужди от информация, в контекста на дейността си.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва ефективно търсене с цел да открие подходящи данни, информация и съдържание в дигитална среда; • Отсява успешно необходимата и полезна информация, като прилага критерии за извличането ѝ спрямо поставените цели. • Извлича бързо дигитално съдържание, необходимо за целите на дейността му.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Разглеждане на информация, до която е достигнал/а по дигитален път, свързана с дейността му/ ѝ; • Сравняване и обобщаване информация; • Осъвременяване на знанията с новости и най-добри налични практики.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 3
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за използване на основните средства за дигитална комуникация; • Знае как да използва основни, рутинни начини за взаимодействие в дигитална среда; • Знае как да предава информация по разбираем начин, използвайки възможностите на дигиталните средства за обмен на данни и информация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща като средство за комуникация; • Споделя бързо дигитално съдържание; • Може да избере/ ограничи получателите на дадена информация.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно използва стандартни дигитални канали за комуникация като видео връзка; • Споделя дигитално съдържание по подходящ спрямо целта начин. • Взаимодейства с подходящи дигитални средства спрямо контекста и средата
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използване на електронна поща в процеса на работа; • Споделяне на производствени и други данни в електронна среда; • Въвеждане на данни в използваните в практиката системи за споделен достъп.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 3
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основни функции на софтуери и платформи за споделяне на електронна информация данни • Запознат е с предимствата на дигиталните технологии • Знае как да използва дигиталните технологии за споделяне на информация и данни от разстояние;
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Споделя своевременно дигитално съдържание; • Използва различните функционалности на дигиталните средства за комуникация • Преценява точно кога да сподели по електронен път информация.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Окуражава останалите да си взаимодействат в дигитална среда, като инициира процеса чрез личен пример • Създава данни и ресурси в дигитална среда, чрез взаимодействие и обмен на данни с екипа • Споделя бързо и точно необходимата информация онлайн.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Споделяне на файлове и информация, при спазване на фирмените правила за онлайн комуникация; • Достъпване на дигитално съдържание с цел самообучение и споделяне на знания.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.2. Защита на личните данни и поверителност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Основно, подниво 2
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава политиките и процедурите, свързани с поверителността в дигитална среда; • Притежава базови познания, свързани със защита на личните данни и съответните рискове и заплахи; • Знае, че обработването на лични данни се регулира от определени законови изисквания.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Може да разпознае съмнителни имейл съобщения, насочени към придобиване на чувствителна информация; • Спазва стриктно политиките и процедурите, свързани със защита на личните данни и поверителността; • Защитава личните си данни и поверителността в дигитална среда, използвайки основни начини за защита.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставя лични данни само след като се увери, че получателят е оторизиран за целта; • Подбира внимателно личната информация, която споделя във фирмените социални мрежи. • Съобразява поверителността на дигиталната информация, като спазва въведените фирмени правила и инструкции.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане в работата си базови начини за защита на личните данни и поверителността; • Периодично преминаване на електронни обучения, свързани със защита на личните данни и поверителността.
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.1. Разрешаване на технически проблеми

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда, и • избира решения на тези проблеми.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава какви са специфичните проблеми, които могат да възникнат с машината за производство на картон • Знае какво количество картон да подава на машината, така, че тя да не блокира • Знае как да отстрани най-елементарни проблеми (заседнал картон)
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Може да разпознае недостоверни източници на информация в дигитална среда; • Идентифицира технически нередности чрез наблюдаване на производствените параметри в дигитална среда • Отстранява точно прости проблеми с машината
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в казуси за разрешаване на проблеми в дигитална среда, като търси полезна информация по темата; • Разграничава бързо техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда • Избира удачни решения на възникналите технически проблеми с машините за производство на картон
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Самообучение в дигитална среда; • Диагностика и разрешаване на проблеми в дигитална среда.

www.eufunds.bg

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Въвеждане на данни в специфични софтуерни продукти.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Въвежда данни за консумация на материали и консумативи и проследява информация в специфични софтуерни продукти за управление на машините, с които работи.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 3
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да определи с напътствие по какъв начин да въведе необходимите данни в съответните софтуерни продукти и да ги проследява след това.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да въведе необходимите данни в съответните софтуерни продукти и да ги проследява след това.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да прецени в кои софтуерни продукти да въведе данните, да въведе необходимата информация и да я достъпва на по-късен етап при необходимост.
	Подниво 4: Самостоятелно може да достъпи софтуерните продукти и да въведе необходимите данни, както и да проследява въведената информация съобразно нуждите.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да въвежда необходимата информация в софтуерни продукти, да извлича и анализира необходимите данни и информация.

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Подниво 6: Самостоятелно може да въвежда данни във всички използвани софтуерни продукти, да идентифицира наличието на определени модели и взаимовръзки, и да извлича и анализира необходимите данни и информация.</p>
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може да предлага промени в управлението на данните в софтуерните продукти вкл. тяхното съдържание и организация.</p>
	<p>Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в управлението на данните в софтуерните продукти вкл. тяхното съдържание и организация.</p>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на внедрените софтуерни продукти, свързани с изпълнение на преките задължения; • Демонстрира познания, свързани с технологията на производство на картон, последователността на отделните операции и производствените процеси; • Знае при какви обстоятелства и режим на работа, какви данни да въведе
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържа данни, свързани с преките му задължения, в съответните електронни файлове; • Идентифицира бързо недостоверни данни; • Самостоятелно преценява кои са необходимите за въвеждане данни
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва задълбочен преглед на данните и информацията преди въвеждане в софтуерните продукти; • Преглежда периодично въведените данни в софтуера за управление на машината . • Въвежда ежедневно необходимите данни на точното място в системата.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на данни и информация в софтуерните продукти; • Предоставяне на информация за отклонения над допустимите норми.
Наименование на дигиталната компетентност	Защита на машините
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4: Безопасност

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Защитава машините и дигиталното съдържание, като ограничава достъпа до настройките. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и разбира съответните рискове и заплахи.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	4.1 Защита на устройствата
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 3
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да идентифицира прости начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
	Подниво 2: Самостоятелно и с подходящо напътствие може да идентифицира прости начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да посочи рутинни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
	Подниво 4: Самостоятелно може да посочи нерутинни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно и съобразно нуждите може да посочи нерутинни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
	Подниво 6: Може да прилага различни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага различни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
	Подниво 8:

www.eufunds.bg

	Може да предлага и имплементира различни начини за защита на машините и оборудването, с които работи, както и на дигиталното съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава технически познания за машините и оборудването, с които работи; • Притежава знания, свързани с мерките за безопасност и сигурност. • Знае как да ограничи достъпа на неоторизирани лица до настройките на машината; • Разбира необходимостта от защита на машините и оборудването, с които работи;
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдава и контролира параметрите на машините и оборудването, с които работи; • Ограничава целенасочено достъпа до параметрите с цел защита на машините и оборудването. • Полага грижи за защита и безопасност на машините с контролния пулт
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва необходимите настройки на машините и оборудването чрез контролиран достъп; • Самостоятелно избира базови начини за защита на машините, оборудването, както и на дигиталното съдържание, с което борави
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор на начини за защита на машините, оборудването и дигиталното съдържание; • Ограничаване на рисковете и заплахите в дигитална среда.

Наименование на дигиталната компетентност	Настройване на параметрите на машините
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Настройва точно и според изискванията машините и оборудването, за да постигне максимално изпълнение на производствения план.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Разрешаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	

www.eufunds.bg

Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да настройва параметрите на машините и оборудването с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
	Подниво 2: Самостоятелно и с подходящо напътствие може да настройва параметрите на машините и оборудването с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно при рутинни ситуации може да настройва параметрите на машините и оборудването с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
	Подниво 4: Самостоятелно при нерутинни ситуации може да настройва параметрите на машините и оборудването с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да настройва параметрите на машините и оборудването съобразно производствената ситуация с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
	Подниво 6: Самостоятелно може да настройва параметрите на машините и оборудването при различни производствени ситуации с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в начините за настройване на машините и оборудването.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в начините за настройване на машините и оборудването.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как да настрои оборудването съгласно изискванията. • Има познания за ефективна експлоатация на машини и съоръженията, с които работи. • Разбира същността на производствения план.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира данни и параметри, за целите на настройка на производствените машини; • Настройва внимателно и прецизно необходимите параметри на машините. • Работи с въведените системи за мониторинг с цел поддържане на оптимален работен режим.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява и анализира параметрите на машините и прави промени, при необходимост; • Променя коректно настройките при смущения в производствения процес. • Самостоятелно настройва познати и основни параметрите на машините и оборудването с цел постигане на максимално изпълнение на производствения план

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Настройва машините съобразно производствения план; • Прави промени в настройките при необходимост.
---	---

Наименование на дигиталната компетентност	Идентифициране на отклонения от зададените параметри.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Идентифицира отклонения, извън стандартните за работа параметри, и обменя информация и производствени данни в дигитална среда с оглед предприемане на адекватни корективни мерки.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Разрешаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 3
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да идентифицира с напътствие отклонения от стандартните за работа параметри и да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да идентифицира отклонения от стандартните параметри и да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да идентифицира отклонения от стандартните за работа параметри и да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
	Подниво 4: Самостоятелно и в съответствие с нуждите може да идентифицира отклонения от стандартните за работа параметри, и да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.

www.eufunds.bg

Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да идентифицира отклонения от стандартните за работа параметри, да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда, както и да напътства останалите при необходимост.
	Подниво 6: Може да идентифицира отклонения от стандартните за работа параметри в сложен контекст, и да предостави информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в управлението на данните и в начините на предоставяне на информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в управлението на данните и в начините на предоставяне на информация за отклонения от зададените параметри в дигитална среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания относно работните параметри и допустимите отклонения от тях; • Познава функционалностите и възможните проблеми на въведените софтуерни решения; • Демонстрира познания, свързани с производствените процеси и оборудване за производство на картонени изделия и критичните точки, които да проследява.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява отклонения от зададените производствени параметри извън допустимите норми в дигитална среда; • Преценява дали коригирането на отклоненията са във възможностите на длъжността • Незабавно уведомява отговорно лице, с цел да избегне брак.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира точно отклонения в параметрите над допустимите норми. • Идентифицира точно от какъв тип са отклоненията • Преценява целесъобразно дали може да се справи самостоятелно и при необходимост се обръща за съдействие
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и контрол на производствените параметри; • Идентифициране на отклонения извън стандартните за работа параметри; • Предоставяне на информация за отклонения над допустимите норми.

www.eufunds.bg